



KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia Kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh- Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Tori vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Lasteaia Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Lasteaia kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- 1.4. Lasteaia kodukord on kättesaadav lasteaia kodulehel www.torilasteaed.ee, eliis-keskkonnas ja lasteaias paberkanalil.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht www.torilasteaed.ee, www.eliis.ee; rühmades asuvad infotahvlid ning rühmatelefonid.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress).
- 2.3. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest rühmaõpetajat.
- 2.4. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.
- 2.5. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem rühmatöötaja, hoolekogu liikme, direktori poole.

3. Lasteaia tööaeg

- 3.1. Lasteaed on avatud kell 6.30 – 18.30 ning suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel. Valverühm töötab kell 6:30-7:30 ja 17:30-18:30.
- 3.2. Lasteaia hooajalise tegutsemise ning lahtioleku aja otsustab Tori Vallavalitsus.

4. Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtaks pestuna ja puhtalt rietatuna.
- 4.2. Hommikul annab lapsevanem lapse isiklikult üle rühmatöötajale.
- 4.3. Päeva lõpus rühmast või õuest lahkudes jätab laps ja lapsevanem rühmatöötajaga hüvasti.
- 4.4. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 4.5. Soovitav on laps tuua lasteaeda 8.30 (hommikusöögiks), kuid kindlasti hiljemalt 9.00, sest 9.15 algavad õppetegevused. Vanem viib lapse ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 4.6. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele (alla 18 a.) või selleks volitamata isikule. (LISA 1)

- 4.7. Rühma töötaja ei anna last üle isikule, kelle seisund võib last ohustada. Olukorrast teavitatakse lasteaia direktorit, sotsiaalnõunikku või vajadusel politseid.
- 4.8. Kui lapsele pole poole tunni jooksul peale lasteaia sulgemist järele tulnud ja hilinemisest pole teavitatud ning vanematega ei õnnestu kontakti saada, teavitab rühma töötaja olukorrast lasteaia direktorit, lastekaitseõuniku ja vajadusel politseid.
- 4.9. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat valverühma kontakttelefonil.
- 4.10. Palume lapsevanemal lapse puuduma jäämisest teatada eelmise päeva 14.00ks rühma.
- 4.11. Palume lapsevanemal peale puudumist lasteaeda tulekust teatada eelmise päeva 14.00ks rühma.
- 4.12. Juhul, kui lapsevanem pole õigeaegselt rühma töötajat teavitanud lapse puuduma jäämisest, arvestatakse lapse esimene puudunud päev toiduraha arvestusse.

5. Nõuded lapse riietusele

- 5.1. Lapse isiklike esemete hoidmiseks kasutatavat kappi hoiab korras vanem ja hoolitseb, et lapsel on kapis olemas vajalikud esemed.
- 5.2. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vahetuspesu).
- 5.3. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad ning kilekotid määrdunud riiete jaoks.
- 5.4. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.5. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 5.6. Lapse turvalisuse huvides ei ole lasteaias lubatud lapsel kanda riiete peal pikki sülle, kaelas rippuvaid ehteid-kette-paelu ja sõrmes sõrmuseid.

6. Kodust kaasa toodud asjade kasutamine

- 6.1. Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu esemeid. Õpetajal on õigus mitte sobiv eseme hoiule võtta.
- 6.2. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
- 6.3. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 6.4. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.5. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

7. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 7.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest ja esitab lasteaeda kirjalikult lapse raviarsti soovitused, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatusgevuse korraldust.
- 7.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 7.3. Õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on haiguse tunnused (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jne).

- 7.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 7.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid originaalpakendist direktori poolt määratud isik.
- 7.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust lapse vanemaga või kutsub vajadusel kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 7.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 7.8. Nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötajal võimaluse korral teistest lastest.
- 7.9. Lasteasutuse levivast nakkushaigusest teavitab direktor telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit. Samuti teavitab direktor vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 7.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 7.11. Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed võimalikult palju õues.
- 7.12. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa toitu (maiustus, näts).
- 7.13. Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt rühma meeskonna ja vanemate kokkulepetele.

8. Turvalisuse tagamine

- 8.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 8.2. Kogu lasteaia rühma tööajal tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 8.3. Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.
- 8.4. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 8.5. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et võimalusel on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 8.6. Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 8.7. Turvalisuse tagamiseks on lasteaiahoone töövälisel ajal elektroonilise valve all.
- 8.8. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel väravad ka ülevalt riiviga, et tagada laste turvalisus.
- 8.9. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 8.10. Lasteaia territooriumil ei sõida lasteaeda tülles ega lasteaiaist lahkudes keegi jalgrattal, vaid lükkab ratast käekõrval.

- 8.11. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine.
- 8.12. Lasteaia territooriumil on viibimine lemmikloomadega keelatud.
- 8.13. Vanem vastutab, et laps sõidab lasteaias kasvukohase jalgrattaga, kannab õige suurusega ja pingutatud rihmadega kiiurit.
- 8.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 8.15. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

9. Koostöö

- 9.1. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh. elektroonilises suhtluskeskkonnas) lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 9.2. Kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes tuleb esikohale seada lapse huvi.
- 9.3. Lapsevanem maksab lasteaiamaksu mis koosneb:
 - toidurahast – toidukulu määr on 1,6 EURi, mis koosneb 3 toidukorrast (hoolekogu otsus protokoll nr. 2/ 8.03.2017)
 - osalustasu – 8% Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud jooksva kalendriaasta palga alammäärast, ühest perest pärit teise lapse eest vanema poolt kaetava osalustasu suuruseks on 50% osalustasu määrast, ühest perest pärit kolmanda ja iga järgmise lapse eest on vanem osalustasu maksmisest vabastatud.
- 9.4. Osalustasu ei maksta suvekuude (juuni, juuli, august) eest, kui vanem on esitanud kirjaliku avalduse lasteasutuse direktorile hiljemalt 10.maiks, märkides ära suvekuu või suvekuud, mille jooksul lasteasutuse kohta ei kasutata. Avaldust ei ole vaja esitada, kui laps ei kasuta lasteaeda ainult lasteaia kollektiivpuhkuse kuul.
- 9.5. Osalustasu makstakse täies mahus valla lasteasutuse suverühma registreeritud lapse eest sõltumata sellest, kas laps kohta kasutab või mitte.
- 9.6. Lapsevanem tasub esitatud arve hiljemalt iga kuu 25. kuupäevaks kas pangapäevakandega vastavalt arvele toodud rekvisiitidele või sularahas Tori Valla raamatupidamisse (Pärnu mnt 12, Sindi, Tori vald, 86705 Pärnu maakond).
- 9.7. Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.
- 9.8. Külalisetenduste vaatamine ja rühma poolt organiseeritud väljasõitides osalemine on vabatahtlik. Etendusest või väljasõidust mitte osavõtmisel tagatakse lapsele järelvalve.
- 9.9. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 kuu. (LISA 2)
- 9.10. Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks (lasteaial on õigus vajadusel teha menüüs muudatusi). Ühe nädala menüü on iga rühma infostendil.
- 9.11. Septembrist kooliteed alustaval lapsel on võimalus lasteaias käia kuni 30. juunini.
- 9.12. Rühmas on välja pandud laste päeva ja nädalatööd ja tegemised ning teated. Tutvuge nendega, sest last innustab, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.

LISA 1

Väljavõte Tori Lasteaia kodukorrast:

Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele (alla 18 a.) või selleks volitamata isikule.

Tori Lasteaia direktorile

.....20....

Avaldus

Palun lubada minu laps ,.....,

(lapse ees- ja perekonnanimi)

koju tulla lasteaiast koos (kirjutage koju viija/viijate ees ja perekonnanimi/ed)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Eelnevalt olen mina ,....., teavitanud rühma

(ema või isa ees-ja perekonnanimi)

õpetajat suuliselt või telefoni teel, kes tuleb minu lapsele järgi.

.....

Lapsevanema nimi ja allkiri

LISA 2

Väljavõte Tori Lasteaia kodukorrast:

Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 kuu.

Tori Lasteaia direktorile20....

Avaldus

Palun minu last, , mitte arvestada

(lapse ees- ja perekonnanimi)

.....sööjate nimekirja alates20..... kuni20....

(hommiku/oote)

.....

Lapsevanema nimi ja allkiri